



COMUNE DI SORESINA

PROVINCIA DI CREMONA

ALLEGATO A) ALLA DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 6 DEL 27/01/2025

ISTITUZIONE MERCATO MOSTRA-SCAMBIO DELL'USATO RATATUIA ANNO 2025

CRITERI E MODALITA' RATATUIA 2025

Approvati con deliberazione Giunta Comunale n. 63/2018

1. **La partecipazione a "Ratatuia" è consentita a tutti:** cittadini comuni (senza licenza commerciale), esercenti il commercio ambulante ed hobbisti;
2. Per aderire gli interessati devono presentare apposito modulo predisposto dalla Pro-Loco di Soresina debitamente **sottoscritto per presa visione ed accettazione delle presenti modalità di partecipazione.**
3. Le adesioni si ricevono scaricando on line, sul sito della Pro Loco, o ritirandolo in sede, l'apposito modulo e consegnando lo stesso direttamente alla sede della Pro Loco o inviandolo compilato e sottoscritto via mail.
4. Le prenotazioni si chiuderanno ad esaurimento dei posti disponibili ed in ogni caso si chiuderanno il Lunedì precedente la domenica del mercatino.
5. Ad ogni edizione ci si deve iscrivere. Non saranno accettati espositore non preventivamente iscritti.
6. L'espositore che effettua la prenotazione deve essere lo stesso che espone e non altre persone delegate. L'espositore
7. manifestazione e nella posizione assegnata dall
8. Agli iscritti verrà comunicato la settimana precedente il numero di posteggio da occupare in modo che all'arrivo essi potranno sistemarsi immediatamente (sul sito del mercatino vi è la mappa per verificare la posizione del posteggio);
9. Ogni posteggio è di 5 metri, tra un posteggio e l'altro dovrà essere garantito il passaggio di almeno cinquanta centimetri.
10. Non vi sarà l'assegnazione di un tavolo gratuito. Gli espositori dovranno portare i loro tavoli.
11. I signori **espositori non dovranno lasciare rifiuti.** Al termine della giornata espositiva il sacchetto fornito dagli organizzatori non dovrà essere lasciato sull'area del mercato ma smaltito a cura degli espositori.
12. Il mercatino è rivolto a tutta la merceologia: usata, vintage, vecchia o antica. Non saranno accettati espositori aventi esclusivamente merce nuova, alimentari, abbigliamento o borse nuove, stand di prodotti agricoli, industriali o artigianali ed articoli illegali.
13. **E' vietata l'esposizione per scambio/vendita di oggetti preziosi, armi, materiali esplosivi, animali vivi, reperti archeologici, qualsiasi genere di materiale destinato ad un pubblico di soli adulti ed articoli aventi un valore unitario superiore ai € 516,00.**
14. **Lo scambio della merce deve avvenire a valori molto contenuti e proporzionati all'oggetto, al suo stato d'uso e di conservazione.**
15. La merce nuova dovrà essere solo quella in "pezzo unico" derivante da acquisti errati o da regalie non piaciute.

Piazza Marconi 7 26015 SORESINA

CF/P.IVA 00318000197

Tel 0374349411 Fax 0374340448

email protocollo@comune.soresina.cr.it

PEC comune.soresina@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI SORESINA

PROVINCIA DI CREMONA

16. I capi di vestiario usati dovranno essere **“puliti”, “decorosi” ed “ordinati”** e potranno essere esposti solo se **non provenienti da abusivi sistemi di raccolta di rifiuti** bensì da singolo proprietario e/o associazioni onlus per i quali l'espositore autocertificherà che non trattasi di “rifiuto” ma di “un bene” a cui il legittimo proprietario ha rinunciato per cederlo a terzi affinché venga riutilizzato nella sua funzione originaria e quindi senza l'obbligo di igienizzazione solo ove renda necessaria per il rispetto dei limiti microbiologici imposti dal D.M. Ambiente 5.2.98 ;
17. E' vietato appendere o appoggiare oggetti su proprietà private (recinzioni, finestre, ecc...) ed occupare marciapiedi. Le postazioni seguiranno generalmente le regole del mercato settimanale;
18. Gli espositori parteciperanno in modo costante alle future edizioni avranno il posto garantito, previa conferma della loro partecipazione con l'iscrizione;
19. L'arrivo degli espositore dovrà avvenire dalle ore 7 alle ore 8.30;
20. L'iscrizione con la compilazione dei dati personali sullo stampata predisposto (reperibile sul sito della Pro Loco) servirà oltre che come iscrizione anche come liberatoria;
21. Si deve cercare, il più possibile di rispetterà gli orari definiti: arrivo e sistemazione dalle 7 alle 8.30 - partenza non prima delle ore 18.
22. Se qualche espositore ha necessità di lasciare il mercato prima del termine delle 18 deve chiedere di essere sistemato nelle postazione limitrofe
23. Dopo le ore 8.30 il posto assegnato sarà revocato ed assegnato ad altro espositore lasciato in “sospeso”;
24. L'organizzazione assicura tramite i volontari della Pro Loco il corretto svolgimento delle operazioni di allestimento per gli espositori e di viabilità per i visitatori.
25. In caso di maltempo accertato tramite il controllo meteo, il mercatino è sospeso. Ne sarà data comunicazione il sabato precedente sul sito web della Pro Loco. In questo caso nessuna bancarella sarà posizionata.
26. Sul sito web della Pro Loco vi sono i recapiti telefonici degli organizzatori da usare in caso di urgenza.