



COMUNE DI SORESINA

Provincia di Cremona

**Allegato 4**

*Da consegnare alla famiglia*

## INFORMATIVA PRIVACY

### ASILO COMUNALE

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., nonché del d.lgs. 101/2018, le forniamo le seguenti informazioni circa come tratteremo i suoi dati al fine di garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza.

**Il Titolare del Trattamento è il Comune di Soresina**, C.F. 00318000197, avente sede in 26015 Soresina (CR), Piazza Marconi, n. 7, tel. 0374 349411, [comune.soresina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.soresina@pec.regione.lombardia.it) mail [protocollo@comune.soresina.cr.it](mailto:protocollo@comune.soresina.cr.it) sito internet [www.comune.soresina.cr](http://www.comune.soresina.cr).

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) nominato dall'Ente è l'Avv. Alessia Roberto**, contattabile all'indirizzo mail [aroberto.legale@gmail.com](mailto:aroberto.legale@gmail.com)

#### **1. Base giuridica del trattamento dei dati personali (Art. 6 Regolamento UE 679/2016)**

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è fondato sul suo **esplicito consenso** attraverso l'iscrizione volontaria al progetto e all'ulteriore e specifico consenso per la pubblicazione di nome, cognome, immagine (articolo 6.1.a Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario **per adempiere un obbligo legale** al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico** o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE),
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un **contratto** di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE).

#### **2. Oggetto del trattamento**

Sono trattati i dati personali:

- **di natura comune** che saranno raccolti e trattati e che riguardano: dati identificativi e di contatto del minore, del genitore (o tutore) quali nome, cognome, residenza, codice fiscale, situazione familiare, situazione economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale. Inoltre, numero telefonico e mail ed, eventualmente i dati delle persone delegate dai genitori al ritiro del minore quali nome, cognome e documento d'identità. **Previo espresso consenso dei genitori o chi ne fa le veci verranno raccolte altresì le abitudini di vita, immagini e video del minore;**
- **di natura particolare ex art. 9 Reg. UE 679/16** quali lo stato/condizione di salute e/o situazione di disabilità propria o di familiari o del tutore/curatore, patologie/allergie/intolleranze alimentari del minore. Incidentalmente si potrebbe venire a conoscenza dell'origine razziale e dell'orientamento religioso, ad esempio in caso di regime alimentare connesso ad una determinata confessione religiosa.

#### **3. Finalità del trattamento**

I suoi dati esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi. La finalità è da riscontrarsi:

##### **3.1) Senza necessità di consenso:**



## COMUNE DI SORESINA

Provincia di Cremona

- **Nell'istruzione e gestione (anche amministrativa e contabile) della pratica per tutte le fasi dell'iscrizione e della frequenza dell'Asilo comunale da parte del minore e delle relative attività strumentali e complementari** (a titolo di esempio si citano quelle di organizzazione, il servizio mensa, l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, favorire, integrandola, l'opera educativa della famiglia, promuovere l'equilibrato sviluppo fisico e psichico del bambino, realizzare una graduale e positiva socializzazione dello stesso, facilitare l'inserimento di bambini diversamente abili o in situazioni di disagio, relazionale e socio culturale, promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia, ecc)
- **Inoltre per:** inserimento dati nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente; gestione posta in partenza per la registrazione sul protocollo informatico; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato e altre forme di accesso anche da parte di Consiglieri ed Assessori; attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; gestione obblighi di natura contabile e fiscale e rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune; assolvere a specifiche richieste dell'Interessato.

**3.2) PREVIO ESPRESSO CONSENSO da esprimere in calce alla 'scheda informativa' comprensiva di informativa breve** che viene fornita al momento dell'iscrizione. Si chiede l'autorizzazione per il trattamento dei dati per:

- Realizzazione di una scheda mediante informazioni quali ad esempio gusti, abitudini di vita del minore, rapporto con terzi, ecc... raccolte durante il primo colloquio con le educatrici;
- Promozione di attività di osservazione/supervisione, da parte di Esperti Pedagogisti che collaborano con i servizi educativi comunali, all'interno dell'asilo;
- (SOLO PER I BAMBINI FREQUENTANTI L'ULTIMO ANNO DI ASILO NIDO) condivisione della conoscenza del minore acquisita da parte delle educatrici - nei termini di competenze, autonomia, socializzazione, apprendimento – con le insegnanti che lo/a accoglieranno nella scuola dell'infanzia, all'interno del progetto continuità;
- Riprese audio-video, fotografie o altri documenti contenenti l'immagine/voce dei bambini da utilizzarsi per scopi documentativi, formativi e informativi nelle seguenti occasioni: attività ordinaria giornaliera, feste di carnevale/Natale/fine anno; per la realizzazione di album personali dei minori.
- Riprese audio-video, fotografie o altri documenti contenenti l'immagine/voce dei bambini da utilizzarsi per scopi documentativi, formativi e informativi in occasione delle uscite didattiche all'interno del territorio

#### **4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

**L'adesione è facoltativa. Tuttavia, le informazioni richieste per le finalità di cui al punto 3.1) sono necessarie per l'iscrizione del minore all'asilo e l'erogazione del servizio** (dati identificativi e di contatto del minore e dei genitori, informazioni relative al nucleo familiare, all'impiego dei genitori, informazioni circa le persone autorizzate al ritiro del minore, , nonché dati relativi a disabilità, stato di salute, farmaci somministrati, patologie, allergie, intolleranze, diete particolari, dovute anche al caso di adesione a specifiche confessioni religiose). **In questo caso il mancato conferimento comporta l'impossibilità di iscrivere il minore per l'anno educativo richiesto.**

**Alcuni dati, di cui al punto 3.2) sono invece soggetti all'espresso consenso dei genitori o chi ne fa le veci** (abitudini di vita, immagini e video del minore). **Le attività che implicano la raccolta di dati ulteriori e le modalità di raccolta sono dettagliate nella 'scheda informativa' comprensiva di informativa breve** che viene fornita al momento dell'iscrizione, unitamente a questa estesa. **Il consenso va prestato in modo**



## COMUNE DI SORESINA

Provincia di Cremona

**facoltativo per ogni singola attività ed il mancato conferimento garantisce che il minore sia escluso da quello specifico progetto/attività. Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento inviando comunicazione all'Ente.**

### **5. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene sia su **supporti cartacei che informatici**, anche per via telefonica e telematica ed attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. I dati sono conservati in formato cartaceo presso la sede del titolare, in armadi chiusi accessibili unicamente da personale autorizzato, nonché in formato elettronico su server in sede di proprietà del titolare, e/o su server esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/16.

Tali dati potranno essere esclusivamente conosciuti da **dipendenti e/o collaboratori dell'Ente**, specificatamente **autorizzati a trattarli ai sensi dell'art. 29 Reg. UE 679/16**, nonché da eventuali **contitolari e/o da soggetti esterni che svolgono servizi in outsourcing**, idoneamente nominati **responsabili esterni** del trattamento da parte del titolare **ex art. 28 Reg. UE 679/16**. Gli incaricati/contitolari/responsabili esterni sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

I suoi dati personali sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE ed in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

#### **Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

Sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- sistemi di autenticazione, autorizzazione e protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento; sicurezza anche logistica.

### **6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati saranno conservati per il tempo necessario ad assolvere alle finalità di cui al punto 3. Dati, atti (anche istruttori endoprocedimentali), documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento e dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'Ente: saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **7. Comunicazione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati potranno essere **comunicati** a:

- Soggetti esterni che svolgono servizi in outsourcing, idoneamente nominati **responsabili esterni del trattamento da parte del titolare ex art. 28 Reg. UE 679/16**.
- Persone fisiche e altri soggetti privati, enti o associazioni unicamente **se previsto da leggi**, normativa secondaria o comunitaria o espressa autorizzazione da parte del richiedente;
- **Soggetti istituzionali**, pubbliche amministrazioni, altri enti, società pubbliche, anche in forma di conferenze di servizi/convenzioni, aziende sanitarie, comunità montane, unione di Comuni, UTI ed altre pubbliche amministrazioni per:
  - comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento;



## COMUNE DI SORESINA

Provincia di Cremona

- gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento;
- per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune.

- **Autorità giudiziaria/Forze dell'Ordine** su esplicita richiesta;

Ad eccezione dei soggetti interni all'amministrazione (autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR) e di coloro i quali operino come Responsabili esterni del trattamento ex art. 28 GDPR, tutti gli altri soggetti tratteranno i dati come autonomi titolari del trattamento.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

### **8. Dati raccolti presso terzi (art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

La informiamo inoltre che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre pubbliche amministrazioni (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.);
- Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000;

Possono essere richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni e/o reperiti tramite banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio etc.).

### **9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- **Diritto di accesso** ai dati (art. 15), ossia di chiedere al Titolare di poter accedere ai propri dati personali in possesso dell'Ente;
- **Diritto di rettifica** (art. 16), ossia di chiedere al Titolare di poter rettificare i suoi dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- **Diritto all'oblio** (art. 17), ossia di chiedere al Titolare di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- **Diritto alla limitazione** del trattamento (art. 18), ossia di chiedere al Titolare di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- **Diritto alla portabilità** (art. 20), ossia il diritto di richiedere al Titolare la trasmissione dei dati ad un altro Titolare;
- **Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante** per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)
- **Esercizio dei suoi diritti**

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati nominato dall'Ente.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei suoi diritti e sulla disciplina normativa in materia, consultando il sito internet istituzionale del Comune, nonché il sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>